



Istituto Professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
**IIS Marconi - Buonarroti**  
Fiuggi

26 Dicembre 2024

**Circolare numero 248**

## **Comunicazione n° 248 Avvio corso PNRR STEM Introduzione ai software per la gestione delle Prenotazioni (PMS)**

Comunicazione n. 248

AI DOCENTI

AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI/TUTORI

AGLI EDUCATORI

AL PERSONALE ATA AL DSGA ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Avvio corso rivolto agli studenti prevalentemente di accoglienza turistica **“Introduzione ai software per la gestione delle Prenotazioni (PMS)”** nell’ambito del Progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) tenuto da esperti e tutor esterni dell’Ente di formazione Lfs Group

Si comunica che nell’ambito del progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) dal 13 gennaio verrà avviato il corso **“Introduzione ai software per la gestione delle Prenotazioni (PMS)”**

Durata totale: 15 ore

Partecipanti: Minimo 9 studenti massimo una classe, dando la precedenza alle ragazze

**Gli studenti interessati lo comunicheranno alla Prof.ssa Rolaci entro il 10 gennaio 2024.**

Obiettivo: Fornire agli studenti le competenze base per utilizzare un sistema di gestione delle prenotazioni (PMS) in una struttura ricettiva. Il corso combina teoria e pratica per familiarizzare con le principali funzionalità di questi software.

**Modulo 1: Introduzione ai PMS (3 ore)**

Obiettivi: Comprendere cosa sono i PMS e perché sono fondamentali per le strutture ricettive. • 1.1.

Definizione di PMS: • Cos'è un PMS e il suo ruolo nella gestione alberghiera. • Vantaggi di un PMS rispetto alla gestione manuale.

1.2. Funzionalità principali: • Gestione delle prenotazioni (check-in/ check-out). • Assegnazione delle camere. • Gestione della disponibilità e tariffe. • Reportistica e analisi. 1.3. Esempi di PMS utilizzati nel settore: • Presentazione di software come Opera PMS, Cloudbeds, RoomRaccoon.

## **Modulo 2: Familiarizzazione con l'Interfaccia di un PMS (3 ore)**

Obiettivi: Guidare gli studenti nella navigazione di un software PMS reale o simulato.

2.1. Accesso e configurazione: • Creazione di account utente e livelli di accesso. • Personalizzazione delle impostazioni della struttura. 2.2. Navigazione nell'interfaccia: • Panoramica del dashboard. • Come leggere e interpretare la griglia delle prenotazioni. 2.3. Pratica guidata: • Simulazione: Creare una prenotazione semplice. • Aggiungere informazioni sui clienti (profili cliente).

## **Modulo 3: Gestione Operativa delle Prenotazioni (4 ore)**

Obiettivi: Acquisire competenze pratiche nella gestione delle operazioni quotidiane tramite PMS.

3.1. Gestione delle camere: • Assegnazione manuale e automatica delle camere. • Gestione delle richieste speciali (es. letti aggiuntivi). 3.2. Modifica delle prenotazioni: • Modifiche di date, camere e tipologia di tariffa. • Aggiunta di servizi extra (es. colazione, spa). 3.3. Check-in e check-out: • Procedure operative. • Gestione dei pagamenti e delle fatture tramite il PMS. 3.4. Cancellazioni e no-show: • Registrare una cancellazione. • Politiche di rimborso o addebito.

## **Modulo 4: Funzionalità Avanzate e Reportistica (3 ore)**

Obiettivi: Utilizzare strumenti avanzati per ottimizzare la gestione della struttura.

4.1. Reportistica: • Creazione di report giornalieri (camere libere, arrivi e partenze). • Analisi dei ricavi e della performance della struttura. 4.2. Integrazione con altri sistemi: • Collegamento con il Channel Manager. • Sincronizzazione con Booking Engine e OTA (es. Booking.com, Expedia). 4.3. Sicurezza dei dati: • GDPR e gestione delle informazioni dei clienti.

## **Modulo 5: Progetto Pratico e Conclusioni (2 ore)**

Obiettivi: Applicare le competenze apprese in una simulazione completa.

5.1. Progetto finale: • Gestione simulata di un piccolo hotel per un giorno: • Creare prenotazioni multiple. • Eseguire check-in e check-out. • Generare un report giornaliero. 5.2. Discussione e feedback: • Riflessione sull'esperienza. • Domande aperte e risoluzione di eventuali dubbi. 5.3. Consegna degli attestati di partecipazione.

Materiali forniti: • Accesso a un PMS simulato (o versione demo). • Manuali e dispense con screenshot e istruzioni operative. Competenze sviluppate: • Capacità di utilizzare un PMS per la gestione operativa. • Familiarità con l'interfaccia e le funzionalità principali. • Comprensione delle connessioni tra PMS e altri strumenti digitali. Destinatari: Studenti interessati al settore turistico o alberghiero. Non sono richieste conoscenze pregresse.

### **Le attività potranno essere svolte anche di mattina a classi aperte**

*“I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti”*

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria VILLANI