



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" – Fuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita – ACCOGLIENZA TURISTICA – ARTE BIANCA E PASTICCERIA  
Sede Centrale Via G. Garibaldi - 03014 Fuggi (Fr) - Cod. Mecc. FRRH030008

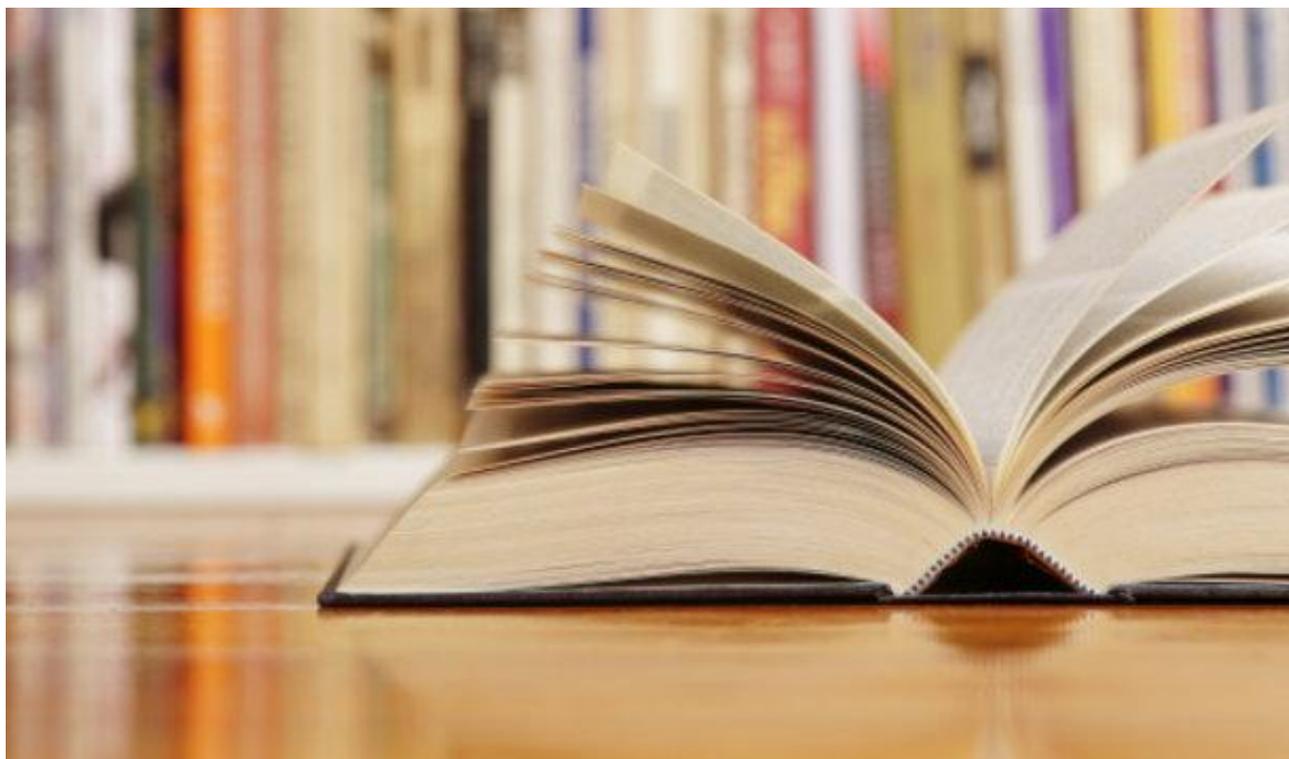
Sede succ. Paliano (loc. San Procolo): - Cod. Meccanografico: frrh03002A;

Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019

Telefono: 0775 - 533614 - [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it); [frrh030008@pec.istruzione.it](mailto:frrh030008@pec.istruzione.it) SITO WEB [www.alberghierofuggi.edu.it](http://www.alberghierofuggi.edu.it)

codice fiscale: 92070770604

codice univoco di fatturazione: UFQC1Q



## **REGOLAMENTO**

### **LIBRI di TESTO in COMODATO d'USO rev. 02**

Anno Scolastico 2022/2023 e successivi

Deliberato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/10/2022, DELIBERA N°\_212\_ verbale n° 13

Vista la Legge 17.12.2006 n. 269, art. 1 comma 628 e le comunicazioni del M.I.U.R. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007,

Il Consiglio di Istituto dell'I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti" di Fiuggi istituisce per l'a.s. 2022/2023 e successivi, un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per i propri studenti impiegando uno specifico finanziamento e/o i libri in possesso, i cui genitori facciano specifica e motivata richiesta.

Il servizio è subordinato alla disponibilità dell'Istituto scolastico di fondi previsti in bilancio e/o di libri di testo già in possesso dell'Istituto.

A tal riguardo il Consiglio di Istituto approva il seguente regolamento:

#### **ART. 1 – Campo di applicazione**

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto agli studenti regolarmente iscritti e frequentanti, i cui genitori facciano richiesta scritta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E pari o inferiore ai limiti di reddito per l'esonero delle tasse scolastiche riferito all'anno scolastico d'interesse. All'istanza deve essere allegata dichiarazione I.S.E.E. o una autocertificazione della stessa, sul livello di reddito familiare rilasciata da un Ente preposto relativa all'anno antecedente all'anno scolastico di riferimento (es.: a.s.2022-23 ISEE 2021).

Gli alunni in base al reddito saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria e/o della disponibilità dell'Istituto di fondi e dei testi scolastici.

#### **ART. 2 – Criteri per la formazione della graduatoria**

Le domande pervenute verranno suddivise in fasce secondo i criteri della tabella seguente tenuto conto delle dichiarazioni I.S.E.E.

Nei limiti della disponibilità materiale dell'Istituto scolastico, i libri acquistati dalla scuola verranno assegnati agli studenti fino al valore massimo specificato nell'articolo seguente e nella percentuale indicata in tabella

<b>FASCE</b>	<b>ISEE</b>	<b>PERCENTUALE</b>
1	Fino a 5.000 euro	100%
2	Da 5.000 a 8.000 euro	80%
3	Da 8.000 a 11.000 euro	60%
4	Da 11.000 a 14.000 euro	40%
5	Oltre 14.000 euro	Solo se si ha disponibilità

#### **ART. 3 – Utilizzo dei fondi**

Il finanziamento disponibile sarà utilizzato dalla scuola per l'acquisto di testi obbligatori in adozione e ad uso esclusivo degli allievi fino ad un massimo di **150 euro a studente**. Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti e gli eserciziari non riutilizzabili.

#### **ART. 4 – Testi didattici**

L'Istituto, con gli eventuali fondi disponibili, procederà all'acquisto di testi didattici obbligatori (l'acquisto di quelli consigliati sarà a carico degli interessati.) compresi negli elenchi approvati dal

Collegio docenti, rispettando le esigenze dei richiedenti. I libri saranno contrassegnati con il timbro della scuola e dovranno essere riconsegnati al termine delle lezioni in ottime condizioni, pena il pagamento del libro stesso. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori. Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

#### **ART. 5 – Modalità di esecuzione del comodato**

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità di richiedere testi in comodato d'uso e il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale e presso la segreteria, dove sarà possibile ritirare apposita modulistica per la presentazione delle istanze. Le famiglie hanno la facoltà di presentare domanda sul modello predisposto entro e non oltre il mese di ottobre (?), se nelle condizioni previste dall'art. 1 del regolamento. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre questa data. In caso di parità di punteggio si utilizzeranno i seguenti criteri: merito scolastico, frequenza regolare.

Per poter accedere al servizio è necessario che lo studente interessato non abbia restituzioni pendenti di alcun bene di proprietà della scuola in comodato d'uso.

L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

#### **ART. 6 – Durata del prestito**

I libri sono concessi in comodato d'uso **per un anno scolastico**. I testi devono essere **restituiti al termine delle lezioni** comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 30 giugno, mentre gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è **perentorio**.

#### **ART. 7 – Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o scritte varie, sottolineature/evidenziature, sgualciture delle pagine, danni nella legatura o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I libri saranno consegnati agli alunni appena disponibili, possibilmente entro l'inizio della scuola.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti, **perentoriamente**, contestualmente al rilascio del nulla-osta.

#### **ART. 8 – Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione oppure uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto addebiterà alla famiglia dello studente una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per i successivi.

Nel caso in cui non venissero rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato per gli anni scolastici successivi.

### **ART. 9 – Gestione delle risorse**

I testi acquistati con gli eventuali fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

### **ART. 10 – Commissione comodato**

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione appositamente costituita:

- Il Dirigente scolastico
- Il Dsga
- Un docente
- Un assistente amministrativo

#### **La Commissione :**

- Aggiorna il regolamento secondo le disponibilità dell'Istituto;
- Consulta le richieste pervenute alla segreteria didattica;
- Stila una graduatoria per l'assegnazione dei libri di testo in base ai criteri del regolamento;
- Informa le famiglie sulle disponibilità entro il mese di settembre;
- Consegna agli studenti i libri, possibilmente, entro il mese di ottobre;
- Ritira e verifica lo stato di conservazione dei libri consegnati entro il termine delle lezioni dell'anno scolastico in corso;
- Avvia la procedura risarcitoria dei testi danneggiati.

### **Art.11. Pubblicazione dei parametri per usufruire del servizio**

Ad ogni inizio di anno scolastico e comunque nei tempi idonei per poter permettere l'inoltro della domanda, sarà cura dell'Istituto, mettere a conoscenza le famiglie tramite circolare o pubblicazione sul suo sito ufficiale internet della sussistenza dei fondi per garantire il servizio, sui requisiti/parametri minimi in capo alle famiglie per usufruire del servizio, sul tetto massimo messo a disposizione per ogni studente avente diritto.

Il dirigente Scolastico  
Ing. Dott. Francesco Cozzolino

Il presente regolamento è stato approvato  
dal Consiglio di Istituto in data 27/10/2022.