



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA  
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008  
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;  
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019  
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it  
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
Prot. 0008216 del 05/06/2024  
IV-5 (Uscita)

**Al sito web, Sezione PON  
Al personale ATA, profilo AA  
Al DSGA**

**OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA** per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 Azioni 10.2. 2A e 10. 6. 6 B.

**CIP:** 10.6.6B-FSEPON-LA -2024-8 **Codice CUP:** H14D24000410007

Titolo del progetto: "**Alternanza... Fuori Confine**" - **Modulo:** Accoglienza Turistica e Cucina Oltre i Pirenei

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23 / 02 /2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di aggiornamento del PTOF 2022-25, n. 303 del 30/10/2023;

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato con Delibera N° 18 del Consiglio di Istituto del 12/02/2024

**VISTA** la delibera N° 181 del Collegio dei Docenti del 12 Marzo 2024 di adesione al progetto "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero"

**VISTA** la delibera N° 26 del consiglio di istituto del 14 Marzo 2024 di adesione al progetto "Percorsi formativi

di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento ( PCTO ) all'estero”

**VISTA** la Candidatura N. 1093261 (Ns prot. 3898 del 15 Marzo 2024)

**VISTA** la lettera di autorizzazione progetto Prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 del Direttore generale Simona Montesarchio;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio (Prot. 5836 del 23/04/2024);

**Rilevata** la necessità di reclutare personale ATA, profilo AA per la realizzazione di tutte le fasi del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024;

**VISTE** le Delibere degli OOCC

**VISTO** il decreto di indizione del presente avviso (Prot. 8083 del 03/06/2024);

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno in servizio a tempo indeterminato (dato lo svolgimento del modulo a cavallo della fine del corrente AS e l'inizio del prossimo).

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 15 ore circa complessive per il personale amministrativo con compiti di Gestione informazioni alunni; attività amministrativo-didattiche;
- b) n° 25 ore circa complessive per il personale amministrativo con compiti di Rendicontazione e supporto piattaforma GPU e SIF; attività di supporto amm.vo

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL (21,17 €/ora lordo stato)

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (candidature, informazioni, protocolli, ecc.)
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, fotocopie o scansioni in genere;

### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 12/06/2024 esclusivamente *brevi manu/peo* [FFRH030008@ISTRUZIONE.IT](mailto:FFRH030008@ISTRUZIONE.IT) , presso l'ufficio protocollo

di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e s.m.i.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11- Responsabile del Progetto**

ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del Progetto (RUP) della presente procedura è il Dirigente Scolastico, Dott. Ing. Francesco Cozzolino

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Ing. Francesco COZZOLINO**