

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0008036 del 31/05/2024
IV-5 (Uscita)

AGLI ATTI
Alla DSGA dell'IPSSOA M. Buonarroti di Fiuggi (FR)
ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

Oggetto: Richiesta disponibilità DSGA per supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei Target e Milestone

Piano nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023).

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H14D23003890006

Titolo del progetto: In...Formatizziamo il Buonarroti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 28-01-2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e ricerca 2019-2021 del 19-01-2024;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

PRESO ATTO che la linea di investimento che interessa codesta scuola è: Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM66/2023);

VISTO il DM 66/2023 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università

VISTO l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15 novembre 2023 prot. 141549;

VISTO il progetto In...Formatizziamo il Buonarroti presentato dall'I.P.S.S.E.O.A M. Buonarroti tramite la Piattaforma Futura nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione : dagli asili nido alle università (DM66/2023);

VISTO l'Accordo di Concessione prot. 3454 del 07-03-2024 che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222 dal titolo In...Formatizziamo il Buonarroti pari a € 48.707,68;

VISTA la delibera n. 179 del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 27-03-2024 di adesione al progetto;

VISTA la determina di assunzione a bilancio prot. 4590 del 27-03-2024;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20-02-2023 CHIARIMENTI e FAQ;

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

VISTE le note operative MIM prot. 14159 del 07-12-2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*

VISTE le note operative MIM prot. 14159 del 07-12-2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *"Ai sensi dell'art. 6 paragrafo 2 del regolamento UE 2021/241 non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a rete informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, , altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.*

PRESO ATTO in particolare della Faq n. 12 che declina *"Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs 165 del 2001;*

VISTO l'art. 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non sia espressamente previsti o disciplinati da legge o oltre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

CONSIDERATO che l'incarico di supporto tecnico operativo specialistico è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto di cui all'oggetto, di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Attività di tecnico operativo specialistico;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti

istituzionali del DSGA;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente richiesta

RICHIEDE

disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA secondo quanto di seguito specificato:

Art. 1 Compiti

Attività di supporto operativo specialistico al Dirigente Scolastico per lo svolgimento ed esecuzione del progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione agli interventi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 70 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15-05-2025 .

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nella Tabella E del CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 4 Presentazione della disponibilità

L'interessata dovrà far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A e dichiarazione di insussistenza cause ostative Modello B entro il 10-06-2024 presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica o a mezzo pec.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Francesco Cozzolino