

Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ
ALBERGHIERA ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA;
ARTE BIANCA E PASTICCERIA

Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008

Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004 Corso serale: FRRH03050N

Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it

Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Comunicazione n. 248

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI/TUTORI
AGLI EDUCATORI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Avvio corso rivolto agli studenti prevalentemente di accoglienza turistica **“Introduzione ai software per la gestione delle Prenotazioni (PMS)”** nell’ambito del Progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) tenuto da esperti e tutor esterni dell’Ente di formazione Lfs Group

Si comunica che nell’ambito del progetto PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) dal 13 gennaio verrà avviato il corso **“Introduzione ai software per la gestione delle Prenotazioni (PMS)”**

Durata totale: 15 ore

Partecipanti: Minimo 9 studenti massimo una classe, dando la precedenza alle ragazze

Gli studenti interessati lo comunicheranno alla Prof.ssa Rolaci entro il 10 gennaio 2024.

Obiettivo: Fornire agli studenti le competenze base per utilizzare un sistema di gestione delle prenotazioni (PMS) in una struttura ricettiva. Il corso combina teoria e pratica per familiarizzare con le principali funzionalità di questi software.

Modulo 1: Introduzione ai PMS (3 ore)

Obiettivi: Comprendere cosa sono i PMS e perché sono fondamentali per le strutture ricettive. • 1.1. Definizione di PMS: • Cos'è un PMS e il suo ruolo nella gestione alberghiera. • Vantaggi di un PMS rispetto alla gestione manuale.

• 1.2. Funzionalità principali: • Gestione delle prenotazioni (check-in/ check-out). • Assegnazione delle camere. • Gestione della disponibilità e tariffe. • Reportistica e analisi.

• 1.3. Esempi di PMS utilizzati nel settore: • Presentazione di software come Opera PMS, Cloudbeds, RoomRaccoon.

Modulo 2: Familiarizzazione con l'Interfaccia di un PMS (3 ore)

Obiettivi: Guidare gli studenti nella navigazione di un software PMS reale o simulato.

• 2.1. Accesso e configurazione: • Creazione di account utente e livelli di accesso. • Personalizzazione delle impostazioni della struttura.

• 2.2. Navigazione nell'interfaccia: • Panoramica del dashboard. • Come leggere e interpretare la griglia delle prenotazioni.

- 2.3. Pratica guidata: • Simulazione: Creare una prenotazione semplice. • Aggiungere informazioni sui clienti (profili cliente).

Modulo 3: Gestione Operativa delle Prenotazioni (4 ore)

Obiettivi: Acquisire competenze pratiche nella gestione delle operazioni quotidiane tramite PMS.

- 3.1. Gestione delle camere: • Assegnazione manuale e automatica delle camere. • Gestione delle richieste speciali (es. letti aggiuntivi).
- 3.2. Modifica delle prenotazioni: • Modifiche di date, camere e tipologia di tariffa. • Aggiunta di servizi extra (es. colazione, spa).
- 3.3. Check-in e check-out: • Procedure operative. • Gestione dei pagamenti e delle fatture tramite il PMS.
- 3.4. Cancellazioni e no-show: • Registrare una cancellazione. • Politiche di rimborso o addebito.

Modulo 4: Funzionalità Avanzate e Reportistica (3 ore)

Obiettivi: Utilizzare strumenti avanzati per ottimizzare la gestione della struttura.

- 4.1. Reportistica: • Creazione di report giornalieri (camere libere, arrivi e partenze). • Analisi dei ricavi e della performance della struttura.
- 4.2. Integrazione con altri sistemi: • Collegamento con il Channel Manager. • Sincronizzazione con Booking Engine e OTA (es. Booking.com, Expedia).
- 4.3. Sicurezza dei dati: • GDPR e gestione delle informazioni dei clienti.

Modulo 5: Progetto Pratico e Conclusioni (2 ore)

Obiettivi: Applicare le competenze apprese in una simulazione completa.

- 5.1. Progetto finale: • Gestione simulata di un piccolo hotel per un giorno: • Creare prenotazioni multiple. • Eseguire check-in e check-out. • Generare un report giornaliero.
- 5.2. Discussione e feedback: • Riflessione sull'esperienza. • Domande aperte e risoluzione di eventuali dubbi.
- 5.3. Consegna degli attestati di partecipazione.

Materiali forniti: • Accesso a un PMS simulato (o versione demo). • Manuali e dispense con screenshot e istruzioni operative. Competenze sviluppate: • Capacità di utilizzare un PMS per la gestione operativa. • Familiarità con l'interfaccia e le funzionalità principali. • Comprensione delle connessioni tra PMS e altri strumenti digitali. Destinatari: Studenti interessati al settore turistico o alberghiero. Non sono richieste conoscenze pregresse.

Le attività potranno essere svolte anche di mattina a classi aperte

“I Percorsi di orientamento e formazione sulle competenze STEM, digitali e di innovazione possono essere finalizzati sia al potenziamento della didattica curricolare, con il coinvolgimento di una o più classi o a classi aperte, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico da gruppi di alunne e alunni o studentesse e studenti che intendano approfondire tali discipline, fermo restando che gli stessi devono essere tenuti da formatori/tutor esperti”

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria VILLANI