

(punto N) Lo scrutinio (secondaria di primo e secondo grado) in didUP versione PC, no app per smartphone:

1. Prima della riunione collegiale, tutti i docenti devono accedere alla funzione di scrutinio da didUP cliccando su: "scrutini" (tasto nella barra laterale posta a sinistra)\caricamento voti\scegli classe\scegli il periodo".
2. Clicca sul nome della tua materia (posto in cima alla colonna dove verranno visualizzati i voti) e poi premi il tasto in alto a destra: "azioni\importa voti da registro" (operazione da farsi anche nel caso tu voglia inserire dei voti diversi da quelli risultanti dalla media in quanto, questa operazione, è comunque necessaria per importare le assenze degli alunni).
3. In questa schermata, se sei docente di religione ricorda di mettere la spunta in basso a tutto (ultimo rigo della schermata: tale spunta farà inserire all'interno del tabellone un giudizio sintetico anziché un voto numerico).
4. Ricorda (sempre nella schermata di importazione voti) anche di impostare il range di date per cui ti interessa far calcolare la media al programma.

N.B. dopo aver importato i voti li puoi, eventualmente, modificare e poi confermare con il tasto "salva" posto in alto. In quest'ultima fase, se clicchi sul tasto "azioni\lista voti" visualizzerai i voti che la scuola consente di utilizzare in fase di scrutinio (ogni voto ha un corrispondente codice che va inserito in tabellone per far capire alla piattaforma quale valutazione si desidera associare a un certo alunno. Esempio: il codice della valutazione sufficiente può essere "s" per cui in tabellone, se voglio associare la valutazione sufficiente a un certo alunno, nella casella del voto devo inserire la lettera "s").

5. Il coordinatore in sede collegiale di scrutinio:
 - deve mettere il voto alla materia condotta (se previsto in tabellone, altrimenti si mette direttamente il giudizio la cui procedura è spiegata dopo).
 - cliccare sul nome di ogni alunno per: cambiare i voti (laddove lo si decidesse), calcolare la media (se previsto), inserire il credito (se previsto) e inserire l'esito (se ci troviamo in fase di scrutinio finale).

N.B. con riferimento al punto 5, il coordinatore, tenga conto che, nella schermata dove si visualizzano i nomi degli alunni e il tabellone completo dei voti, è possibile premere il tasto "azioni" (in alto a destra) dove troveremo due opzioni che, se cliccate, inseriranno esito e media in rapidamente e in automatico. Inoltre, col tasto di cui sopra si possono stampare i verbali (clicca su: azioni\compila verbali).

6. Se sei coordinatore, puoi cliccare su didUP in: "scrutini\caricamento giudizi" per inserire, ad esempio, il giudizio comportamento, il giudizio globale sul livello di maturazione, la certificazione competenze o il giudizio di ammissione esame di stato.

N.B. con riferimento al punto 6 ricorda che gli indicatori e le frasi dei giudizi possono essere personalizzati in base alle esigenze dell'Istituto (chi vuole farlo può contattarmi per approfondire la questione).

7. Finito lo scrutinio, nella schermata dove si visualizzano i nomi degli alunni e il tabellone completo dei voti, cliccare sul tasto a forma di lucchetto per bloccare i voti e renderli non più modificabili.