



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fregene

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA
Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fregene (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008
Sede succ. Paliano (loc. Procolo) - Cod. Meccanografico: FRRH03002A;
Cod. Mecc. sede convitto: FRVC020004 - Cod. Mecc. CC "Pagliel" - Frosinone: FRRH030019
Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
www.alberghierofiuggi.edu.it

CIG SIMOG 944485199A
CUP H11J2200030002
CPV 85311200-4

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L’INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PER L’AS. 2022/2023 – PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara, contiene le norme integrative al bando di gara, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre informazioni relative all’appalto.

Con determina a contrarre (Ns prot. 13718 del 12/10/2022), l’istituto I.P.S.S.E.O.A. “M. Buonarroti” ha autorizzato l’affidamento del seguente servizio **“Servizio di assistenza specialistica per l’integrazione scolastica degli studenti diversamente abili per l’anno scolastico 2022-2023”**.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. **60 e 95 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i** – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo Codice) con l’avvertenza che trattasi di servizi di cui **all’allegato IX del D.lgs 50/2016**.

L'esecuzione della prestazione contrattuale ha luogo nella sede principale dell'Istituto M. Buonarroti sita in Fiuggi e nella sede distaccata di Paliano frequentata dagli alunni diversamente abili/BES o, se previsto nel PEI, nelle sedi di svolgimento delle attività di pcto o delle altre attività didattiche programmate.

Il Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art 31 del codice è il Dirigente Scolastico Ing. Francesco Cozzolino.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- BANDO DI GARA
- DISCIPLINARE DI GARA
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (ALL. A)
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R 445/200 E DELLA LEGGE 136/2010 SULLA TRACCIABILITA' DEL FLUSSI (ALL.B)
- DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 80 D.LGS. 50/2016 (ALL.C)
- PATTO DI INTEGRITA' (ALL.D)
- INFORMATIVA EX ART. 13-14 REG. UE 2016/679 (ALL.E)

La documentazione di gara, in formato elettronico e scaricabile, è disponibile sul profilo del committente all'indirizzo <https://www.alberghierofiuggi.edu.it>, alla sezione "Notizie" a far data dal giorno di pubblicazione del bando. La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara, nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prendere attenta visione e ad utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec. frh030008@pec.istruzione.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il suddetto canale entro **6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il termine del 21/10/2022.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara, a cui si sta partecipando all'indirizzo <https://www.alberghierofiuggi.edu.it> sezione Amministrazione trasparente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto del presente appalto consiste nell'affidamento del servizio di Assistenza Specialistica a favore di alunni con disabilità ai sensi della L. 104/92 art 3 comma 1 e comma 3 frequentanti l'istituto I.P.S.S.E.O.A. M. Buonarroti di Fiuggi.

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con BES più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica intende affidare ad un soggetto in possesso dei necessari requisiti, prevede lo svolgimento di interventi di Supporto Specialistico per l'integrazione scolastica degli allievi con disabilità/ BES intesi non come intervento ad personam, ma come processo di inclusione per l'intero contesto scolastico - e finalizzati alla loro partecipazione attiva ai processi di apprendimento nell'ambito dell'istruzione superiore di secondo grado ed al successo formativo, unitamente alla promozione effettiva di pari opportunità di accesso e permanenza nel sistema educativo, anche nella prospettiva dell'occupabilità ed occupazione, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc), in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica " del 27/12/2012.

3.2 IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ai sensi dell'art 35 comma 1 lett. d del Codice è di euro 110.467,20 per un totale di ore pari a 4.976, UCS 22,20.

L'importo orario di euro (22,20) deve intendersi omnicomprensivo di ogni e qualsiasi indennità, comprensivo di Iva.

L'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ivi compreso quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del Codice.

Si dà atto che qualora ricorrano i presupposti previsti dal suddetto art. 106 si potrà procedere alla modifica del contratto durante il periodo di efficacia anche con riferimento alle altre fattispecie nel medesimo articolo di legge previste.

4. DURATA DEL SERVIZIO/CONTRATTO E MANACATA ATTIVAZIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, PROROGA

4.1 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene reso in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta, completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della istituzione Scolastica committente, mediante l'impiego di personale e di mezzi specifici tecnici nell'esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione dell'Appaltatore.

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022/2023, nei giorni previsti per le lezioni dal calendario scolastico regionale, così come modificato dal consiglio di istituto con delibera ratificata dalla regione Lazio.

Le attività appaltate avranno inizio con la stipula del contratto di appalto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti per la stipula di contratto con la PA e si concluderanno con il termine delle lezioni.

Per gli alunni che sosterranno l'esame di stato le attività si protrarranno fino al completamento dello stesso.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la Regione Lazio sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

L'Appaltatore si impegna a garantire l'erogazione del servizio, come da provvedimenti di affidamento con la puntuale osservanza di quanto disposto nel capitolato di gara, allegato al presente bando.

La mancata attivazione o interruzione per esigenze di interesse pubblico o per causa di forza maggiore non dà diritto all'appaltatore di richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

4.2 PROROGA

La durata del contratto può essere prorogata, sulla base di un provvedimento espresso della stazione appaltante, nel rispetto dell'art. 106 comma 11 del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione di una procedura per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto aggiudicato.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare e presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ORDINE GENERALE – Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Nonché:

- Di non versare nelle condizioni preclusive indicate dal D. Lgs 50/2016 (nuovo Codice appalti), anche con riferimento alle previsioni dell'art. 80 cit. norma ed all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- Di non versare, altresì, in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e art. 13 e 14 D. lgs 231/01, non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- Di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- Di non trovarsi in situazioni di controllo art.2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi, a rispettare ed a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto

B) Criteri di selezione ex art. 83 del Codice:

I concorrenti a **pena di esclusione** devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. In particolare gli operatori economici, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono possedere:

1)requisiti di idoneità professionale (lett. a):

Iscrizione:

- nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato;
- se cooperative, ai sensi del D.M. 23.06.2004 all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive;
- se onlus , all'Anagrafe regionale delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus).

Si precisa che il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà provare di essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice , mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero con le altre modalità previste dal codice.

2)requisiti di capacità economica e finanziaria (lett. b):

- referenza bancaria rilasciata da un Istituto bancario attestante la capacità economica e finanziaria della ditta con riferimento al valore dell'appalto;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità Civile verso i terzi (RCVT) con validità non inferiore alla durata dell'appalto; in alternativa alla stipulazione della polizza la dimostrazione dell'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche.

3)requisiti di capacità tecnica e professionale (lett. c):

C1) La stazione appaltante, al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio nonché un adeguato standard e tenuto conto del grado di complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, **richiede all'operatore economico:**

1. comprovata esperienza almeno triennale (tre anni scolastici) nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali presso Istituzioni scolastiche pubbliche di secondo grado a favore di utenti di età compresa tra 13 e 19 anni ;
2. Carta dei Servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti;

C2)La stazione appaltante , inoltre, al fine di assicurare un elevato standard qualitativo delle prestazioni richiede agli assistenti specialisti da impegnare nel servizio il possesso di uno dei seguenti titoli di qualificazione in campo socio educativo:

- Laurea specialistica almeno quadriennale in discipline connesse allo studio del disagio minorile, della devianza, della marginalità o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia);
- Laurea triennale in discipline connesse al disagio minorile, della devianza, della marginalità, o in ambito formativo e scolastico (Psicologia, Scienze dell'Educazione, Scienze della formazione, Sociologia, Pedagogia);
- Possesso della qualifica regionale di operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione (OEPA) ovvero di certificato rilasciato ai sensi della disciplina regionale precedente (AEC).

In aggiunta ai suddetti titoli, gli operatori devono possedere comprovata esperienza professionale di almeno 3 mesi nel servizio medesimo.

Si precisa che tutti i requisiti richiesti agli operatori economici e agli assistenti impiegati nel servizio dovranno essere posseduti all'atto della presentazione dell'offerta e fino alla scadenza del contratto di appalto.

6. ATTIVITA', CORRISPETTIVI, CLAUSOLE SOCIALI E GARANZIE

La tipologia e modalità delle attività appaltate sono meglio descritte nel Capitolato di gara.

Nei limiti del finanziamento concesso da parte della regione Lazio nel provvedimento di autorizzazione si provvederà alla stipula di un contratto o convenzione per un numero di ore corrispondenti al servizio, per un importo orario pari a euro 22,20 lordo, salvo diverse disposizioni da parte della regione Lazio.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice "Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi" considerata la specificità del servizio, il Committente richiede agli aggiudicatari di assicurare la promozione della stabilità occupazionale del personale ad oggi impiegato per le medesime attività, il cui elenco sia fornito all'Appaltatore della gara dopo l'aggiudicazione definitiva, come indicato nella D.D. G06879/2022 del 30/05/2022 e successivo D.D. 10775 del 08 Agosto 2022 e G11193 del 22 agosto 2022 elenco ammessi della Regione Lazio.

L'appaltatore dovrà offrire le seguenti ed inderogabili garanzie:

- a) Tutto il personale impiegato nel servizio dovrà essere in possesso di esperienza minima di 3 mesi nel settore oggetto di gara e dovrà essere in possesso di titoli di studio così come descritti al punto C2);
- b) Deve essere assicurato l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto documentazione dei corsi effettuati;

- c) Saranno messi a disposizione tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente, compresi gli eventuali mezzi protettivi (camici, guanti ecc) e il cartellino di riconoscimento;
- d) Ottempererà a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- e) Fornirà tempestivamente un dettagliato elenco nominativo degli operatori impiegati nel servizio, compresi quelli degli operatori da utilizzare per eventuali sostituzioni, indicandone le relative qualifiche professionali. L'elenco di tale personale sarà tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione;
- f) Sarà responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro;
- g) Vieterà a tutti gli operatori dal ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio;
- h) Sarà responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato;
- i) Di essere a conoscenza che l'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, sarà accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza dell'istituto che ne farà, a sua volta formale segnalazione all'appaltatore, al fine dell'eventuale applicazione del vigente CCNL relativamente alle norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso;
- j) Fornirà la massima collaborazione ad ogni soggetto incaricato dall'Istituto e che svolgerà attività di monitoraggio e valutazione in merito allo svolgimento del progetto educativo.

7. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta , a pena di esclusione, che l'offerta sia correlata:

1) garanzia provvisoria come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo base dell'appalto e salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice;

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice qualora il ricorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Tale documentazione dovrà essere inserita nella BUSTA A – Documentazione amministrativa a pena di esclusione.

8. DOMICILIO LEGALE

L'appaltatore ai fini dell'espletamento del servizio elegge domicilio presso la propria sede legale. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate prioritariamente a mezzo pec ovvero a mezzo di lettera raccomandata presso il domicilio eletto ovvero in via residuale o per eventuali urgenze mediante raccomandata a mano con consegna diretta sia alla ditta medesima con firma da apporre per ricevuta sulla documentazione consegnata, sia a qualsiasi operatore, collaboratore o dipendente della ditta che sarà considerata incaricato dall'Appaltatore.

9. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 , in relazione alla qualità del servizio e delle garanzie offerte.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto, non tacitamente rinnovabile.

Nell'elaborazione dei criteri per la individuazione dell'offerta si è tenuto conto dei criteri posti nelle linee guida emanate dall'Amministrazione Regionale alla guisa di elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore".

Il servizio verrà affidato alla cooperativa che avrà realizzato il maggior punteggio rispetto ai criteri indicati nella successiva tabella.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di 1 (una) unica offerta ritenuta valida.

Con la presentazione dell'offerta, il candidato si impegna a garantire l'esecuzione del servizio alle condizioni proposte nel capitolato di gara.

Nel caso in cui la gara risulti deserta, ovvero nessun candidato abbia i requisiti idonei di partecipazione questo Istituto si riserva di ricorrere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 32 comma 2 Lett. A del Codice data l'urgenza.

Si precisa che:

- a. E' onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiari e dettagliate. Qualora vengono rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio di volta in volta in esame;
- b. Tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'impresa aggiudicataria.
- c. In caso di aggiudicazione, la relazione tecnica e i curricula verranno allegati al contratto per formare parte integrante e sostanziale. L'inadempienza a uno, o più obblighi assunti, costituirà motivo di rescissione unilaterale del contratto da parte del committente;

10. ARTICOLAZIONE OFFERTA – OFFERTA TECNICA

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà aggiudicato a seguito di esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione , alla Cooperativa/Associazione che totalizzerà il miglior punteggio, espresso in centesimi 100/100, sulla base della documentazione presentata e dei sotto elencati criteri e punteggi:

TABELLA 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio di valutazione Offerta tecnica (P Tecnico)	
Punteggio massimo (P Max) 100	Punteggio totale di ogni operatore (P Tecnico)

Il punteggio tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti sulle singole voci e sottovoci, come da tabella che segue:

PTecnico: P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7+P8+P9+P10+P11

Descrizione dei criteri	Attribuzione punteggio	Punteggio max complessivo
P1. Esperienza almeno triennale della Cooperativa/Associazione e/o Consorzio nel settore dell'assistenza specialistica ad alunni diversamente abili nelle scuole superiori di secondo grado	Da 3 a 5 anni: 2 punti Da 6 a 8 anni: 4 punti Da 9 a 10 anni: 6 punti Oltre 10 anni: 8 punti	MAX 8 PUNTI
P2. Curriculum dell'ente: verrà assegnato un punteggio in base al numero di istituti di Istruzione Superiore di II grado in cui il candidato ha svolto il servizio di assistenza specialistica nell'ultimo anno scolastico : 2021/2022	Meno di 3 IIS sec. II grado: 2 punti Tra 3 e 5 IIS sec. II grado: 3 punti Tra 6 e 10 IIS sec. II grado: 4 punti Oltre i 10 IIS sec. II grado: 5 punti	MAX 5 PUNTI
P3. Carta dei servizi che espliciti l'approccio metodologico utilizzato, le strategie, le professionalità presenti.	2 punti	2 PUNTI
P4 Accredimento presso distretti socio-sanitari/Comune	2 punti	2 PUNTI
P5. Operatore laureato con laurea magistrale e/o specialistica in: scienze dell'educazione , psicologia , pedagogia, sociologia, con almeno 3 mesi di esperienza nel medesimo servizio.	Per ogni operatore 3 punti	MAX 24 PUNTI
Operatore laureato con laurea triennale in: scienze dell'educazione, psicologia , pedagogia, sociologia con almeno 3 mesi di esperienza nel medesimo servizio	Per ogni operatore 2 punti MAX 8 curricula	MAX 16 PUNTI
P6. Descrizione delle procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dal servizio	5 punti	5 PUNTI
P7 Certificazione di qualità nel servizio oggetto dell'appalto	4 punti	4 PUNTI
P8. Piano di formazione per i propri operatori e per il personale della scuola in ambito di assistenza e integrazione alunni diversamente abili	20 ore: 4 punti Da 21 a 25 ore: 6 punti Da 26 a 30 ore: 8 punti Da 30 a 50 ore: 10 punti Oltre 50 ore: 14 punti	MAX 14 PUNTI
P9. Procedure proposte per la	5 punti	5 PUNTI

supervisione del proprio personale		
P10. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico	2 punti per ogni proposta fino ad un massimo di 5 progetti	MAX 10 PUNTI
*P11. Completezza e qualità complessiva del progetto *a giudizio della commissione	Da 1 a 5 punti	MAX 5 PUNTI
		100 PUNTI

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Considerata l'urgenza di procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla presente procedura nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 del D.Lgs 50/2016

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE è DISPOSTA ALLE ORE 12:00 DEL 28/10/2022.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, ovvero, se in altra lingua comunitaria corredata da traduzione giurata.

Il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato è perentorio, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione del concorrente alla gara.

IL PLICO

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: "NON APRIRE -GARA ASSISTENZA SPECIALISTICA AS. 2022/2023".

L'indirizzo di consegna è il seguente:

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" Via Giuseppe Garibaldi 1 – 03014 – Fuggi (FR)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mono da un incaricato del soggetto concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

La consegna a mano potrà essere effettuata nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.00 all'Ufficio protocollo dell'ente appaltante, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

LE BUSTE

A pena di esclusione dalla gara, le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei

a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le buste saranno identificate dalle lettere "A" e "B" e dovranno recare all'esterno il nominativo, la denominazione o ragione sociale.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa – BUSTA A – dovrà contenere a pena di esclusione:

- Istanza di partecipazione (**ALLEGATO A**) contenente le dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativo al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara;
- Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e successive modifiche redatte in apposito modulo allegato all'istanza di partecipazione (**ALLEGATO B**);
- DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della presente richiesta. In assenza del DURC potrà essere presentata la dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPE 28/12/2000 n.445 di regolarità contributiva (INPS, INAIL....) sottoscritta dal legale rappresentante della società. Si precisa che la suddetta dichiarazione sarà oggetto di accertamento d'ufficio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e che la liquidazione delle fatture inerenti al servizio prestato sarà subordinata all'esito positivo del suddetto accertamento.
- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. resa ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**ALLEGATO C**);
- Patto di integrità tra I.P.S.S.E.O.A. M. Buonarroti e appaltatore (**ALLEGATO D**);
- Informativa Privacy (**ALLEGATO E**);
- Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

BUSTA B- OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- Tutti i CV degli operatori;
- Copia della certificazione di qualità dichiarata;
- Carta dei servizi;
- Relazione illustrativa per l'attribuzione del punteggio come riportati nei criteri di valutazione. La relazione illustrativa dovrà sviluppare i seguenti punti della tabella 1 dei criteri su esposta: dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti ai sub-elementi di valutazione ossia P1, P2, P4, P6, P8, P9 e P10 della tabella dei criteri. La relazione illustrativa dovrà essere costituita da un numero massimo di 20 facciate, formato A4, carattere 11 e spaziatura 1,2 (non sono computate nel numero le copertine e gli eventuali sommari).

12. SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA BUSTE

1. Con apposito provvedimento il Dirigente Scolastico individuerà i membri della commissione giudicatrice ad avvenuta scadenza del termine di presentazione delle offerte, che verrà convocata per le operazioni preliminari presso l'Istituto M. Buonarroti. La stazione appaltante pubblica, tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della commissione, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione.

2. Le operazioni di gara si svolgeranno presso i locali della presidenza dell'Istituto M. Buonarroti.

Ad essa potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero rappresentanti delle stesse se muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e di delega scritta ai sensi del DPR 445/2000, allegando copia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

3. La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta dalla Commissione giudicatrice, al termine verrà stilata una graduatoria in base al punteggio ottenuto. Verrà redatta apposita verbalizzazione delle operazioni di gara. La documentazione di gara sarà custodita a cura del RUP con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

Le offerte regolarmente pervenute entro il termine del 28/10/2022 verranno aperte in SEDUTA PUBBLICA il giorno 04/11/2022 alle ore 11:00 presso la sede di Via G. Garibaldi 1 Fiuggi.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione delle offerte tecniche in SEDUTA RISERVATA.

13. PRECISAZIONI E RISERVE

L'Istituto, in qualità di stazione appaltante, si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par conditio tra tutte le concorrenti;
- di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti;
- di sospendere la seduta di gara e aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;
- di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcun concorrente per l'inadeguatezza delle offerte pervenute e/o per ulteriori comprovati motivi;
- di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché ritenuta congrua;
- in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. Criterio – P2

2. Criterio-P5

Come da Tabella 1- criteri di valutazione

In subordine, in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 cc in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;
- inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio;
- ritenute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto.

Nelle ipotesi sopraindicate l'istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec o raccomandata A/R all'affidatario. In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari del servizio al rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'istituto per un periodo di 5 anni.

15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di

incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Nelle condizioni previste dalla normativa vigente, l'Istituto si rivarrà sulla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

16. SVINCOLO OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla stessa senza che sia intervenuta aggiudicazione definitiva.

17. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- c) È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente;
- d) segreti tecnici o commerciali;
- e) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- f) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR in ordine al procedimento instaurato da questa procedura si informa che:

- a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, l'interessato ha diritto di ottenere:

- a) la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati,
- b) e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- c) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- d) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;
- e) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere b) e c) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta

Il titolare dei dati è il DS dell'Istituto I.P.S.S.E.O.A. M. Buonarroti, Dott. Ing. Francesco Cozzolino.

Il responsabile per la protezione dei dati è il DPO, Sig. Attilio Milli.

19. NORMA DI RINVIO E CONTROVERSIE

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente documento e nella D.D. a contrarre di avvio della procedura, si rinvia alla normativa vigente. Per le controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto è competente il Foro di Frosinone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Francesco Cozzolino