ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0011672 del 20/10/2021
07 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI
Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
0775- 533614 - frrh030008@istruzione.it ; frrh030008@pec.istruzione.it
I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE FRRH030019
E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc. Cod. Mecc: FRRH03002A

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICOVID NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI COVID-19

PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Datore di lavoro
Dirigente Scolastico
Dott. Ing. COZZOLINO FRANCESCO

EMISSIONE, AGGIORNAMENTO E REVISIONE DEL DOCUMENTO		
Item	**Data**	**Descrizione**
01	15/09/2021	Prima emissione

Vista la DELIBERA N° 110 del Consiglio di Istituto N° del 13/09/2021

Considerati gli esiti della Riunione Periodica in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori (**art. 17, D.Lg. 81/08**), tenuto il giorno 10/09/2021

Il seguente "PIANO per la RIAPERTURA a.s. 2021/2022" – integrazione al Regolamento del Convitto – Regole di comportamento in emergenza sanitaria COVID19, le cui disposizioni integrano il Regolamento generale d'Istituto

Ruolo	Nome	Firma
Datore di lavoro	Dott. Ing. Cozzolino Francesco	
RSPP	Arch. Diana Donatello	
Medico Competente	Dott.ssa Salimei Francesca	
RLS	Ing. Cicini	
Referente Covid	Prof. Brancato Antonio	

PREMESSA

Il presente protocollo specifico dall'istituto scolastico per l'anno scolastico **2021/2022** è stato adottato al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche, il recupero dei ritardi e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei nostri giovani, insieme a quella che si auspica essere la ripresa civile ed economica del Paese ed è conforme alle Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 e ai successivi aggiornamenti ed ha preso in considerazione il "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" adottato dal decreto 6 agosto 2021, n. 257 e "**Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti**" **Serie Generale n. 187 del 6 agosto 2021, del decreto-legge n. 111** che costituiscono il riferimento per l'organizzazione delle attività scolastiche, "in presenza e in sicurezza", dell'anno scolastico 2021/2022. Il presente documento rappresenta anche il puntuale aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza, di competenza del Dirigente scolastico, in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico competente, il responsabile dell'ufficio tecnico scolastico, previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO

Il primo accesso degli studenti e del personale scolastico è preceduto da momenti informativi e formativi al fine di garantire la corretta fruizione e conoscenza dell'organizzazione degli spazi esterni e interni, per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata, per alunni, famiglie, personale scolastico. L'accesso all'edificio scolastico continua ad essere consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso COVID-19, sospetto o confermato. L'accesso all'istituto scolastico del personale docente e non docente è consentito con Green Pass che sarà verificato all'ingresso. La vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Il personale scolastico è tenuto quindi alla verifica del Green Pass ed alla dichiarazione che non sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), che potrà essere resa tempestivamente anche dopo l'ingresso laddove si verificassero successivamente le suddette condizioni di pericolo. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola. Il CTS ritiene necessario promuovere la vaccinazione dei più giovani, considerando che "anche per gli studenti, benché per questi ultimi è noto che gli sviluppi di una sintomatologia grave sia evento infrequente e che i casi letali sono estremamente rari, nondimeno si rivela essenziale avanzare celermente nella campagna vaccinale". L'istituto scolastico, dopo aver svolto un ruolo fondamentale nel promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-Covid, metterà in campo azioni per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica L'accesso alle aree esterno del plesso scolastico avviene sia dal cancello principale che da quello sul retro. Ai tre ingressi del plesso principale e dei plessi secondari sono posizionati l'erogatore per disinfettare le mani e misuratore della temperatura oltre che la cartellonista informativa. Gli studenti ed il personale scolastico prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Gli studenti, al fine di evitare assembramenti, per raggiungere la propria aula dovranno seguire il percorso prestabilito entrando dal cancello e ingresso predeterminato in relazione all'ubicazione ed al livello dell'aula. Durante tutti gli spostamenti interni ed in

particolare durante i momenti di ingresso ed uscita degli studenti, si dovrà seguire strettamente nei corridoi e nelle scale la doppia corsia camminando in fila indiana.

MODALITA' DI ACCESSO DI ESTERNI L'accesso di esterni è contingentato ed è limitato unicamente per attività di sportello della segreteria scolastica e alle attività inderogabili (ad esempio manutentori in caso di guasti o rotture) su autorizzazione del dirigente scolastico o della DSGA. È fatto obbligo di protezione per le vie respiratorie (mascherina) ed alla disinfezione delle mani all'ingresso. Gli esterni, prima dell'accesso al luogo di lavoro, saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea e alla dichiarazione che non sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), , resa tempestivamente anche successivamente all'ingresso. Ai collaboratori scolastici incaricati al controllo delle entrate/uscite, all'accettazione dell'utenza esterna saranno dotati e dovranno indossare i DPI (mascherina FFP2, Visiera, guanti monouso) e dovranno tenersi sempre alla distanza interpersonale di 1 m. Gli esterni devono sempre rispettare una distanza interpersonale maggiore di 1 metro ed è obbligatorio l'uso di mascherine protettive di qualsiasi tipo. L'accesso all'edificio agli corrieri è consentito solo nell'androne principale e per le operazioni di carico e scarico. Sono stati individuati i servizi igienici riservati al personale esterno ubicati presso l'ex centro servizi. Non è consentito agli esterni lo spostamento libero nel plesso scolastico.

MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

Misure generali Il distanziamento fisico è una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione del virus in ambito scolastico. Esso va implementato da parte di tutti con il massimo impegno in ogni situazione, insieme alle altre misure di prevenzione. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche e in particolare nell'area bar, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. Negli uffici laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico si deve mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine almeno di tipo chirurgico. Con riferimento agli studenti sarà obbligatorio l'uso della mascherina quale dispositivo di protezione respiratoria preferibilmente di tipo chirurgico o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile rispettare il distanziamento). Il Setting di aule sarà rispettato il distanziamento fisico di i banchi consentendo la distanza boccale di almeno 1 mt. Laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico occorrerà che gli studenti utilizzino unicamente la maschera chirurgica. Per la cattedra docenti, laddove possibile, si osserverà una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti. Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica o dispositivi FFP2, dispositivo previsto sulla base della valutazione del rischio specifico del personale. La presenza contemporanea all'interno dell'istituto è organizzato per gruppi autonomi, distinti e riconoscibili. Sono previsti due turni. Si favoriscono orari di ingresso e di uscita scaglionati per piano. L'accesso e l'uscita dalla propria aula deve avvenire seguendo i percorsi individuati e ben identificati con la segnaletica orizzontale e verticale. Per l'istituto scolastico costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva. Per alcune disabilità saranno individuati"accomodamenti ragionevoli" personalizzati: nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto per il personale l'utilizzo di mascherina del tipo FFP2 e l'igienizzante per le mani. Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità

sanitarie, tpotranno seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza. Per l'efficace applicazione delle misure di prevenzione sopra indicate, la scuola ha realizzato attività di organizzazione degli spazi esterni e interni, al fine di evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario, ingressi, uscite e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata, per alunni, famiglie, personale scolastico e non. È prevista la contingentazione degli spazi comuni e la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali stessi, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con li mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro. La presenza nelle aree comuni, come nel resto delle aree, è consentita unicamente con mascherina. I bagni sono stati distinti per docenti, personale non docente e studenti, oltre che per gli esterni. L'utilizzo dei bagni da parte degli studenti è contingentato: non è prevista la presenza simultanea degli studenti all'interno dello stesso bagno. All'interno del bagno non si potrà sostare. È fatto divieto di consumo di pasti in sale comuni. All'interno degli uffici deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Se per specifici motivi stringenti legata all'attività tale distanza non potrà essere rispettata occorrerà utilizzate apposite mascherine. Qualunque forma di assembramento è vietata. Non è consentito l'utilizzo di condizionatori d'aria. Per l'anno scolastico 2021/2022, sono stati previsti interventi edilizia leggera per l'adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni, per garantirne l'agibilità e recuperare ulteriori spazi per favorire la didattica in presenza. Spostamenti e riunioni Gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati alle mansioni assegnate e comunque in spazi contingentati e devono essere limitati al minimo indispensabile. Anche per gli student gli spostamenti all'interno della scuola sono strettamente limitati all'ingresso, all' uscita, allo spostamento tra laboratori, da effettuarsi per classi ed in fila indiana, ed ai bisogni fisiologici o eventuali eccezioni autorizzati dal docente presente in aula. Tutti gli spostamenti fuori dall'aula sono registrati in apposito registro di classe utile al tracciamento dei contatti stretti. Saranno registrate anche annotazioni circa la presenza in aula, anche temporanea, di persone non previste dal calendario delle lezioni. Durante le ore di permanenza all'interno dell'istituto scolastico, durante gli ingressi e le uscite, nonché durante gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico, da limitare alle effettive esigenze, il personale e gli alunni continueranno ad attenersi alle prescrizioni di sicurezza pianificate. Per gli uffici il personale non docente sarà possibile spostarsi dal proprio ad altri uffici solo con l'utilizzo di mascherine. In ogni caso deve essere sempre rispettata una distanza interpersonale maggiore di 1 metro. Non sono consentite riunioni in presenza se non espressamente autorizzati. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza , determinato dal DS o DSGA , nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti dai partecipanti il distanziamento interpersonale. È prevista un'adeguata pulizia, igienizzazione ed areazione dei locali prima e dopo l'incontro Cura degli ambienti È stato predisposto il protocollo per la sanificazione degli ambienti di lavoro per la prevenzione di SARSCOV2 per assicurare sia il rispetto delle ordinarie misure di aerazione dei locali e della sanificazione quotidiana di tutti gli ambienti prima e dopo la presenza dell'utenza. Durante il tempo di permanenza degli studenti all'interno delle classi è necessario garantire il ricambio d'aria tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti. Sono stati inoltre identificati eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati. È prevista la pulizia della propria postazione ed area di lavoro con frequenza giornaliera. La disinfezione delle superfici degli ambienti, delle aree di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza avviene da parte dei collaboratori scolastici con frequenza almeno settimanale. I collaboratori scolastici provvedono alla sanificazione continuativa dei bagni e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie. Gli ambienti, inoltre, saranno sanificati periodicamente da parte di ditte specializzate in occasioni specifiche dopo provvedimento del D.S. . Saranno garantiti un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilatati. Precauzioni igieniche personali È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche. In particolare è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone liquido e per le mani l'uso di guanti usa e getta. L'ente

scolastico mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Un dispenser con disinfettante sarà posizionato all'ingresso del plesso del corpo centrale. Un dispenser con alcol etilico sarà affidata e disponibile presso le postazioni. Per gli uffici resta a carico del lavoratore la pulizia e sanificazione della propria postazione di lavoro con frequenza almeno giornaliera. Educazione fisica e palestre Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non si prevedono in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, sarà effettuata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, sono distinti diversi casi in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, e preferibilmente lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale. Come già previsto nel precedente a.s. 2020/2021, l'utilizzo dei locali della scuola va riservato alla realizzazione di attività didattiche. Nell'ipotesi di accordi già intercorsi con l' Ente locale (Provincia di Frosinone) proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, come da raccomandazione CTS, sono considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), sarà demandata all' Ente locale proprietario degli immobili valutare l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento. Indicazioni per le attività nei laboratori. Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO). Le attività di PCTO saranno organizzate in modo da verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Nel caso si verificano situazioni che lo richiedano, le attività eventuali di Scuola in ospedale saranno organizzate, previo confronto e coordinamento tra il Dirigente scolastico e il Direttore Sanitario, nel rispetto dei previsti protocolli di sicurezza in ambiente ospedaliero. Anche per quanto attiene l'istruzione domiciliare, il Dirigente scolastico avrà cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti che connotano il quadro sanitario dell'allievo. Partecipazione studentesca. L' istituzione scolastica provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio Viaggi di istruzione e uscite didattiche. Nei territori in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc…), nonché di quelle sanitarie usuali. GOVERNANCE DEI TRASPORTI L' istituto scolastico, come già avvenuto gli scorsi anni scolastici continuerà ad assicurare la migliore collaborazione ai fini dei lavori tavolo di coordinamento operante presso la Prefettura, ed nello specifico l'arrivo a scuola degli alunni sarà scaglionato in due turni, mattutino e pomeridiano, in maniera da evitare assembramenti nelle aree di ingresso e uscita, nonché durante gli spostamenti nelle aree di pertinenza delle scuole, nel rispetto delle ordinarie mansioni di accoglienza e di vigilanza attribuite al personale ausiliario. La scuola ha nominato un mobility manager scolastico per la predisposizione di un piano degli spostamenti casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Chiunque entri a scuola sarà informato circa le disposizioni delle Autorità affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali appositi depliants informativi circa:

• il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;

• l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie

• Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

• Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. L' istituto scolastico continuerà a curare, come per l'anno scolastico 2020/2021, campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso le quali richiamare le precondizioni per la presenza a scuola. Continuare, infatti, a consolidare la cultura della sicurezza, sollecita la responsabilità di ciascuno, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate. Per quanto attiene gli aspetti di promozione della cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, sia pure in condizioni di rischio verosimilmente ridotto in ragione dell'avanzamento della campagna vaccinale, l'istituto scolastico realizzerà di apposite attività di informazione e formazione per il personale (e gli allievi ad essoequiparati in attività laboratoriali), destinando almeno un'ora (fuori dell'orario di lezione o di insegnamento curricolare) alle misure di prevenzione igienico-sanitarie nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici. L'attività di formazione per il personale docente e ATA,sarà organizzata mediante webinar o in presenza, in ragione dell'evoluzione pandemica.

SORVEGLIANZA SANITARIA

La sorveglianza sanitaria prosegue in accordo con il Medico Competente e il RLS anche in relazione alla gestione di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Ente provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

GESTIONE DEI CASI POSSIBILI / PROBABILI/CONFERMATI

Secondo quanto evidenziato dal CTS, In vista della ripresa della frequenza scolastica non appare necessario, effettuare test diagnostici o screening preliminari all'accesso a scuola ovvero in ambito scolastico. Rimangono confermate le ordinarie procedure di gestione dei casi possibili/probabili/confermati da gestire, come di consueto, in collaborazione con le Autorità sanitarie territorialmente competenti. Richiamato il Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020, è stato del Referente Covid, quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra. Nel caso in cui una persona presente nell'Ente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento presso apposito locale individuato presso ex centro servizi, nel frattempo che si procede ad avvisare referente Covid. L'Ente scolastico, attraverso il referente Covid attiverà la specifica procedura e collabora per la individuazione degli eventuali "contatti stretti". Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione e straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa:

• va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato utilizzato la struttura

• non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,

• non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria

• potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria. che vi siano le condizioni per differenziare il periodo di quarantena precauzionale, per i soggetti che hanno avuto contatti stretti con casi confermati di SARS-CoV-2 a seconda che tali soggetti abbiano, o meno, completato il ciclo vaccinale, ritenendo, in particolare, che questo periodo possa per essi limitarsi a 7 giorni, a condizione che, alla scadenza di tale termine, venga effettuato un test diagnostico di esito negativo con uno dei tamponi connotati dalle caratteristiche di affidabile performance identificate nelle vigenti circolari del Ministero della salute

AGGIORNAMENTO

È costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione composto dal Datore di Lavoro - dirigente scolastico, dal R.S.P.P., dal R.L.S., dal Medico Competente.

Il Dirigente Scolastico assicura la pubblicazione all'Albo di Istituto del presente protocollo, condivide il protocollo con il Medico Competente, ne fornisce informazione al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e alle RSU, fornisce contestualmente direttiva alla DSGA per opportuna organizzazione del personale ATA

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

1. Tutto il personale della scuola fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione – fatta eccezione per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute – deve possedere **la certificazione verde** Covid-19 **(GREEN PASS)** ed è tenuto a esibirla ove mai la scuola ne predisponesse il controllo. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

4. Ogni lavoratore ha **l'obbligo di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il distanziamento fisico di **almeno 1 metro** nei rapporti interpersonali

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre **non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per la gamba anteriore destra dei banchi.

7. **Deve essere evitato** ogni assembramento sia all'ingresso dell'edificio che in ogni spazio comune degli edifici (centrale, succursale, convitto).

8. E' obbligatorio l'utilizzo della **mascherina chirurgica** per tutta la durata del tempo di permanenza nei locali scolastici

9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti. assistenzaATA@alberghierofiuggi.edu.it; referentecovid@alberghierofiuggi.edu.it; FRRH030008@istruzione.it ed in ogni caso accedere ai luoghi di segreteria, dirigenza, collaboratori, ecc. solo per **gravi ed indifferibili** motivi. Possibilmente previo appuntamento

10 - Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con consegne periodiche con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo di tutti i DPI forniti da parte dell'istituzione scolastica. Mascherine e DPI di emergenza sono disponibili nella sede centrale, in convitto e nella sede di Paliano.

11. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione su tutti i piani. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

12. I Collaboratori scolastici controlleranno **l'afflusso ai bagni** degli studenti e delle studentesse, in particolare avranno il possesso delle chiavi che consegneranno ai ragazzi dopo averli fatti firmare su apposito registro fornito dal DSGA, conservato e consegnato ogni settimana nelle modalità stabilite con ordine di servizio. Igienizzarsi le mani prima e dopo ogni operazione di consegna chiavi

13. I bagni vanno puliti ed igienizzati almeno **tre volte** al giorno secondo gli orari e nelle modalità che verranno forniti dal DSGA, oltre che tutte le volte che sia necessario.

Ad ogni pulizia compilare apposito registro riportante ora, piano, Bagno (maschi, femmine, docenti,ecc.) e nominativo del CS

14. Il personale amministrativo (AA) che fa utilizzo di computer preferibilmente non dovrà **cambiare** postazione di lavoro, salvo diversa disposizione del DSGA ed in ogni caso assicurarsi dell'avvenuta pulizia ed igienizzazione prima dell'utilizzo di mouse, tastiere, tablet, ecc.

15. Gli assistenti tecnici dovranno assicurarsi che i locali "cucina", laboratori e sala bar dovranno essere opportunamente pulite ed igienizzate ad ogni **cambio di classe** e comunque almeno una volta ogni due ore, oltre che quando si reda necessario.

16. Il personale all'ingresso non dovrà per nessun motivo **abbassarsi la mascherina** in presenza di persone esterne ai plessi scolastici (genitori e/o altro personale esterno).

17. Il personale all'ingresso dovrà accuratamente evitare lo scambio di materiale invitando personale scolastico, genitori e tutti i visitatori ad **utilizzare penne**, gomme ed ogni altro materiale in proprio possesso. Ove mai questo non fosse possibile invitare a igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo ed accertarsi di pulire ed igienizzare il materiale dopo l'utilizzo

18. I Collaboratori scolastici di piano distribuiranno una mascherina per ogni studente/studentesse qualora sia richiesta. Avranno cura di utilizzare guanti monouso e di gettarli ad ogni consegna.

19. I Collaboratori scolastici all'ingresso consegneranno le mascherine ad ogni docente con firma di ricevuta nei verbale consegna dpi. Avranno cura di utilizzare guanti monouso e di gettarli ad ogni consegna.

20. In caso di studente/ssa con **sintomi Covid,** il Collaboratore di piano, accompagnerà il ragazzo nell' **AULA COVID**, contestualmente lo comunicherà nell'ordine al referente COVID, al/ai collaboratori del DS o al DS. Il CS dovrà restare con il ragazzo, aspettando fuori all'aula, fino all'arrivo del referente covid e comunque tutto il tempo necessario. Si raccomanda di utilizzare tutte le precauzioni (distanziamento, mascherina, guanti, ecc.). Si raccomanda atteggiamento prudente ma comunque rassicurante per il ragazzo.

21. Non è consentito utilizzare la stessa penna per firmare il registro degli ingressi e delle uscite, ma occorre dotarsi di proprie penne.

22. Igienizzarsi le mani prima e dopo aver toccato il foglio per le firme ed ogni altro oggetto comune ad altri

23. il Direttore dei SGA disporrà dei turni in modo tale che gli apparecchi telefonici possano essere manipolati da una sola persona e comunque sarà garantita la pulizia e l'igienizzazione almeno due volte al giorno.

24. Non è consentito scambiarsi Tablet, termometri o altri oggetti per le verifiche Anticovid al personale scolastico e non

Prontuario delle regole anti-COVID per i docenti

1. Tutto il personale della scuola fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione – fatta eccezione per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute – deve possedere **la certificazione verde** Covid-19 **(GREEN PASS)** ed è tenuto a esibirla ove mai la scuola ne predisponesse il controllo (in seguito a rilevazione su piattaforma SIDI). Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie. Inoltre sono vietati assembramenti.

3. il dirigente scolastico ha l'obbligo di controllare tutte le indicazioni contenute nel Dm 111/2021 *(in particolare, sanificazione degli ambienti,la igienizzazione,la distribuzione di DPI,mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).*

4. Ogni lavoratore ha **l'obbligo di informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. Va mantenuto il distanziamento fisico di **almeno 1 metro** nei rapporti interpersonali.

6. La disposizione dei banchi e delle cattedre nelle aule **non deve essere modificata**. Sul pavimento sono predisposti adesivi per la gamba anteriore destra dei banchi.

7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.

8. **Deve essere evitato** ogni assembramento negli ambiente di tutti i plessi. In particolare nell'aula docenti possono sostare numero massimo di 5 utenti e per non più di **15 minuti**. In ogni caso l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente deve avvenire nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

9. Al fine di favorire quanto previsto nelle misure di mitigazione covid-19, si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti. assistenza@alberghierofiuggi.edu.it;

referentecovid@alberghierofiuggi.edu.it; FRRH030008@istruzione.it. ed in ogni caso accedere ai luoghi di segreteria, dirigenza, collaboratori ds possibilmente previo appuntamento.

10 - Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con consegne periodiche(settimanali) presso il front office all'ingresso dei plessi con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo di tutti i DPI forniti da parte dell'istituzione scolastica. Mascherine e DPI di emergenza sono distribuite nella sede centrale, in convitto e nella sede di Paliano.

11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, mascherine trasparenti per non udenti, guanti).

12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Durante le attività di ed. fisica non è obbligatorio l'utilizzo della mascherina

13. Tra le responsabilità individuali di cui al Dm 111/2021 è obbligatorio durante il consumo di cibi e bevande venga rispettato il distanziamento di 1 m.

Tale procedura potrebbe comportare un'alternanza nel consumo dei cibi e bevande tra i fruitori(ds,docenti personale ata,ed alunni) in modo tale che rimangano con la mascherina coloro che non sono operanti.

Tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima della merenda o del pranzo quando hanno attività laboratoriali. In ogni caso tenere porte e **finestre aperte** per tutta la durata dell'intervallo

14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria pari complessivamente a 20 min/h** (con apertura delle Finestre apribili). Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel prontuario regole per famiglie e alunni. Per quelle aule, opportunamente segnalate, in cui non è possibile mantenere la distanza di un metro tra gli studenti è necessario aumentare la frequenza del ricambio d'aria pari complessivamente a 30 min/h con apertura delle finestre e porte.

15. Si raccomanda **l'igiene delle mani** e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi. Tali operazioni sono favorite attraverso i dispenser presenti in ogni ambiente.

16. Lo smaltimento dei rifiuti dei dpi(guanti,mascherine chirurgiche o ffp2 senza valvola,visiere) deve essere eseguito come se fosse contaminato e gestito nella raccolta indifferenziata .

17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

18. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli studenti e delle studentesse: non potranno uscire più di due alunni alla volta (1 alunno e 1 alunna). La procedura ricalcherà quella già adottata lo scorso anno scolastico 2020/2021, in cui gli studenti chiedono la chiave del bagno al collaboratore scolastico addetto al piano, firmano il foglio predisposto e riconsegnano le chiavi. Sarà cura dei collaboratori scolastici di piano controllare e/o apportare igienizzazione nei bagni ed eventualmente segnalare atti vandalici.

19. Il **registro elettronico**, al fine del tracciamento, dovrà essere aggiornato in tempo reale sulle presenze.

20. Poiché il personale ATA durante gli ingressi è impegnato nella vigilanza, i docenti dovranno rispettare con assoluta diligenza la **puntualità** nell'essere presenti in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

21. Si veda anche il **prontuario delle regole** per famiglie e alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per le famiglie e studenti.

22. L'amministrazione scolastica mette a disposizione degli studenti le mascherine chirurgiche qualora ne avessero necessità. I CS avranno cura di utilizzare guanti monouso e di gettarli ad ogni consegna.

23. I Collaboratori scolastici all'ingresso dei plessi consegneranno per la settimana 6 mascherine chirurgiche e/o ffp2 senza valvola certificate al personale della scuola. Avranno cura di utilizzare guanti monouso e di gettarli ad ogni consegna.

24. In caso di studente/ssa con **sintomi Covid**, il Collaboratore di piano accompagnerà il ragazzo nell' **AULA COVID**. Si raccomanda atteggiamento prudente ma comunque rassicurante per il ragazzo

Prontuario delle regole anti - COVID per studenti e studentesse

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano **febbre oltre i 37.5°** o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

3. Tutti gli studenti e le studentesse devono arrivare a scuola indossando la **mascherina chirurgica** fornita dall'istituzione scolastica (distribuite direttamente agli alunni con cadenza periodica), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica personalizzata dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.

4. I genitori sono **invitati** a fornire un kit personale composto da mascherina chirurgica di ricambio, confezione individuale di gel e fazzoletti di carta.

5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre **previo appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.

6. **Non è ammesso** l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, merende o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.

7. Agli studenti è vietato condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

8. Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

9. Gli alunni riporranno i giubbotti dietro lo schienale della propria sedia.

10. Nel periodo di pausa o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora per 20 o 30 minuti come opportunamente segnalato dalla segnaletica sulla porta di ingresso.

11. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e previa richiesta delle chiavi al collaboratore con la raccomandazione di igienizzarsi le mani prima e dopo tale operazione.

12. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

13. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina.

14. Durante l'orario ridotto è prevista una sola pausa di 20 minuti mentre con l'orario pieno sono previste due pause entrambe di 20 minuti. Gli studenti rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale, restando seduti al proprio posto ed in modo alternato, ossia mentre uno studente consumo il cibo, il compagno più vicino indossa la mascherina. E viceversa

15. Eventuali bottigliette d'acqua o borracce degli alunni non devono essere in nessun caso scambiate tra compagni.

16. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente un adesivo per ogni banco, che corrisponde alla posizione della gamba anteriore destra e non può essere modificato durante la giornata.

17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

18. Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico (centrale e Paliano) saranno predisposti percorsi di entrata/uscita.

19. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati sul sito web della scuola www.alberghierofiuggi.edu.it.

20. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.

21. Qualora un alunno si senta male a scuola manifestando i **sintomi riconducibili al Sars** – CoV2, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà prontamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

22. Nel caso in cui un alunno, in presenza di uno dei sintomi (febbre, tosse ecc.), venga prelevato da scuola, lo stesso potrà essere riammesso solo a seguito della corretta attuazione della procedura prevista dalla norma, che prevede l'interessamento del pediatra o del medico di medicina generale, per la valutazione clinica necessaria e la certificazione dello stato di salute dell'alunno.

23. In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad **informare tempestivamente** la segreteria dell'istituto, possibilmente sulla mail referentecovid@alberghierofiuggi.edu.it, oppure frrh030008@istruzione.it o eventualmente telefonicamente sul numero 0775 533614 È opportuno comunicare preventivamente anche le assenze per motivi diversi dalla malattia.

24. In caso di comunicazione di positività o di contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni (salvo diversa prescrizione dell'ASL competente), la famiglia è tenuta ad **informare tempestivamente** la segreteria dell'istituto, possibilmente sulla mail referentecovid@alberghierofiuggi.edu.it, oppure frrh030008@istruzione.it o eventualmente telefonicamente sul numero 0775 533614.

25. Dopo assenza per malattia superiore a 5 giorni (i festivi si calcolano solo se inclusi; es. da venerdì a mercoledì), la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

26. In caso di assenze dovute ad altri motivi (viaggi, motivi di famiglia, ecc…) superiori a 5 giorni, la presentazione del certificato non è dovuta solo in caso di comunicazione scritta preventiva (almeno tre giorni prima dell'inizio dell'assenza) tramite modulo/mail da inviare alla segreteria all'indirizzo assistenzastudenti@alberghierofiuggi.edu.it oppure frrh030008@istruzione.it o eventualmente telefonicamente sul numero 0775 533614

27. In ogni caso, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la riammissione a scuola dopo l'effettuazione del tampone è necessaria una attestazione del pediatra o del medico di base "che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19".

28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser.

29. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previa richiesta di appuntamento via e-mail o telefonica.

30. Nell'ore di lezione all'aperto (ed. fisica o altre attività) è consentito togliere la mascherina purchè vi sia una distanza di almeno 2 metri. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.

31. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze. Non è consentito consegnare merende oltre l'orario di ingresso.

32. Nei laboratori di cucina, bar e sala evitare di scambiare materiali, vettovaglie, ecc. Prima e dopo l'utilizzo igienizzare accuratamente le mani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Cozzolino Francesco

Firmato digitalmente da: Francesco Cozzolino
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not usable to require other SPID digital identity
Data: 20/10/2021 19:24:59

Dott. Ing. Cozzolino Francesco