

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" - Fiuggi

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI PER L' ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

ENOGASTRONOMIA – Cucina; ENOGASTRONOMIA - Bar/Sala e Vendita; ACCOGLIENZA TURISTICA; ARTE BIANCA E PASTICCERIA

Sede Centrale Via G. Garibaldi,1 - 03014 Fiuggi (FR) - Cod. Mecc. FRRH030008

Sede Succursale Paliano (loc. Procolo) – FRRH03002A; Convitto: FRVC020004

Casa Circondariale "Pagliei" - Frosinone: FRRH030019; Corso serale: corsoserale@alberghierofiuggi.edu.it

Telefono: 0775 533614 – e-mail: frrh030008@istruzione.it; - pec: frrh030008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.alberghierofiuggi.edu.it - codice fiscale: 92070770604 - codice univoco di fatturazione: UFQC1Q

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0007768 del 14/06/2023
I (Uscita)

All'Unità di Missione PNRR
Alla Piattaforma PNRR Scuola 4.0
All'Albo ON-LINE
Sito web
Al DSGA
Al Personale docente/ata
Agli Atti

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi ad esperti interni nell'ambito del piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Labs: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: "#Buonarroti4.0"

Progetto M4C1I3.2-2022-962-P-21078

Codice C.U.P H14D22004840006

L'avviso è rivolto al reclutamento di:

- A) nr. 1 unità appartenente al profilo professionale docente per la costituzione di un profilo di Progettista didattico;*
- B) nr. 1 unità appartenenti al profilo professionale docente per la costituzione di un Referente Settaggio D'Aula/Laboratori;*
- C) nr. 1 unità appartenente al profilo professionale DSGA destinata all'assistenza e al supporto tecnico operativo al RUP;*
- D) nr. 3 unità appartenente al profilo professionale ATA di cui 1 AA, 1 AT e 1CS per attività operative.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato 2 al predetto decreto n. 218 del 2022;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

PRESO ATTO che il progetto preliminare è stato inoltrato nella piattaforma Futura in data 27/02/2023;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. 49679 del 18/03/2023 restituito con firma digitale *Coordinatore dell'Unità di Missione*, d.ssa Simona Montesarchio, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 13-02-2023;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio prot. n. 4362 del 28/03/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto «*#Buonarroti4.0*», CUP **H14D22004840006**, di avvalersi della collaborazione di 6 unità;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di Progettista Didattico, supporto tecnico operativo al RUP e supporto alle attività operative nell'ambito della Linea di Investimento Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 «*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*», finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – «*Azione 2 - Next Generation Labs Laboratori per le professioni digitali del futuro*».

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Francesco Cozzolino in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Francesco Cozzolino ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 117 del 01/12/2021; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

EMANA

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “#Buonarroti4.0”.

PNRR – SCUOLA 4.0 - Next Generation EU – “Azione 2 - Next Generation Labs Laboratori per le professioni digitali del futuro”

Il presente avviso ha per oggetto la selezione, mediante selezione comparativa di:

- **N. 1 figura di DSGA destinata all'assistenza e al supporto tecnico specialistico al DS per lo svolgimento ed esecuzione del progetto.**

Prestazioni richieste: supporto tecnico operativo specialistico nell'organizzare i documenti e gli atti relativi al progetto, relativamente allo studio di fattibilità esecutiva ed economica del progetto, nel gestire le procedure secondo i principi di efficienza efficacia ed economicità, nel controllo della corretta esecuzione degli adempimenti previsti e dei servizi annessi, nell'istruttoria e gestione dei contratti, nel controllo dello svolgimento delle funzioni assegnate alle altre unità di personale.

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€24,55 LS) per un Tot. max di 150 ore, importo € 3682,5 con l'aggiunta degli oneri riflessi.

- **N.1 Docente per la costituzione di profilo di PROGETTISTA DIDATTICO**

Prestazioni richieste: collaborazione con il progettista tecnico per la realizzazione del progetto, valutazione didattica dell'intervento, attuazione delle misure necessarie in collaborazione con il DS finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, collaborazione con il collaudatore, gestione della piattaforma dedicata.

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€ 23,22 LS) per un Tot. max di 40 ore , importo € 928,8 comprensivo degli oneri riflessi.

- **N.1 Docente per la costituzione di profilo di REFERENTE SETTAGGIO D'AULA/LABORATORI**

Prestazioni richieste: collaborazione con il progettista tecnico per la realizzazione del progetto, predisposizione spazi ed analisi prerequisiti ambienti (linea elettrica, dimensioni, misure di sicurezza), attuazione delle misure necessarie in collaborazione con il DS finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale, collaborazione con il collaudatore, gestione della piattaforma dedicata, collaborazione con il progettista.

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€ 23,22 LS) per un Tot. max di 40 ore , importo € 928,8 comprensivo degli oneri riflessi.

- **N.1 Assistente Amministrativo**

Prestazioni richieste: supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con aziende, tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo, provvedere ove richiesto alla riproduzione di materiale, in originale o non, per la corretta esecuzione delle procedure, verificare gestire e archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€ 19,24 LS) per un Tot max di 20 ore , importo €384,00 comprensivo degli oneri riflessi.

- **N. 1 Assistente Tecnico di Laboratorio**

Prestazioni richieste: attività operative strumentali all'allestimento e all'utilizzo tecnico dei dispositivi e delle attrezzature acquistate nell'ambito del progetto, collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di gara indetto dall'Istituto, provvedere all'installazione e al settaggio delle attrezzature in autonomia oppure in supporto alle ditte, coadiuvare il Progettista nell'individuazione e caratteristiche tecniche del materiale da acquistare

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€ 19,24 LS) per un tot. max di 40 ore, importo € 769,6 comprensivo degli oneri riflessi.

● **N. 1 Collaboratore Scolastico**

Prestazioni richieste: attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti, supporto per l'organizzazione degli allestimenti, pulizia e sanificazione degli ambienti, classi e laboratori successivamente all'installazione delle attrezzature acquisite e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto.

Compenso: compenso come da CCNL in vigore (€ 16,58 LS) per un tot max di 40 ore, importo € 663,2 comprensivo degli oneri riflessi.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica.

ARTICOLO 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ad eccezione del DSGA per il quale si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere Attività specialistiche di supporto tecnico-legale e organizzativo al RUP, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- Insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- Godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- Possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'art 35 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

ART- 3 CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2 si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE in ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno e esterno nonché i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto:

PROGETTISTA DIDATTICO / REFERENTE SETTAGGIO D'AULA/LABORATORI

Item	TITOLI	PUNTI
01	Pregresse esperienze in progetti su Ambienti di Apprendimento (max 5 esperienze)	3 per ogni esperienza
02	Pregresse esperienze in progetti su nuove tecnologie informatiche (max 3 esperienze)	2 per ogni esperienza
03	Competenze informatiche certificate (max 3 certificazioni)	1
04	Master/Titoli di specializzazione/Corsi in ambienti di apprendimento innovativi (max 5 certificazioni)	1
05	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 5 esperienze)	2 per ogni esperienza
06	Esperienze lavorative in materia di ambienti di apprendimento scolastici innovativi (Max 5 esperienze o massimo 5 anni)	2 per ogni esperienza o anno
07	Laurea/Diploma attinente	3
08	Altra Laurea	2
09	Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 3 esperienze)	1 per ogni esperienza
10	Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 3 titoli)	1 per ogni titolo

11	Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1 per ogni pubblicazione
----	--	--------------------------

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente a seguito di un colloquio potrà attribuire ulteriori ed eventuale 15 punti sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

sufficiente conoscenza degli ambienti di apprendimento innovativi e sugli sviluppi delle competenze generali e di indirizzo ad essi connessi	1 Punto
sufficiente conoscenza degli ambienti di apprendimento innovativi e sugli sviluppi delle competenze generali e di indirizzo ad essi connessi	5 Punti
Buona conoscenza degli ambienti di apprendimento innovativi e sugli sviluppi delle competenze generali e di indirizzo ad essi connessi	10 Punti
Ottima conoscenza degli ambienti di apprendimento innovativi e sugli sviluppi delle competenze generali e di indirizzo ad essi connessi	15 Punti

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

Nel caso di presentazione di più candidature il criterio di selezione:

- Anzianità di servizio.

ARTICOLO 4- PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire per posta elettronica all'indirizzo email della scuola frh030008@istruzione.it o a mano presso la segreteria entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/06/2023:

- Domanda di partecipazione Allegato 1;
- Scheda di autovalutazione Allegato 2;
- Dichiarazione insussistenza conflitti di interessi Allegato 3;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione) dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio;
- Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione di disponibilità a svolgere attività di supporto tecnico-legale al RUP.

ARTICOLO 5- VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae redatto in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

In caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato con più anni di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro giorni 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo il DS esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro i due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso si procederà a scorrere la graduatoria.

ARTICOLO 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ARTICOLO 7 – ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

ARTICOLO 8 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ARTICOLO 9- COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario come da CCNL in vigore.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

ART 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 13 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.alberghierofiuggi.edu.it, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt. 1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Francesco Cozzolino

(Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)